REKRUTACJA 2024/2025

Przedszkole przeprowadzi rekrutację dzieci na rok szkolny 2024/2025 w oparciu o harmonogram i kryteria (dla przedszkola - uchwała XXXIII/180/2017 R. z dnia 24 lutego 2017 r. i zmieniająca uchwała XXXIV/187/2017, dla szkoły podstawowej XXXIV/189/2017) ustawowe oraz podane przez gminę, wynikające z: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe z póź. zmianami, Zarządzenia Wójta Gminy Sitno z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sitno - Załącznika nr 1 do zarządzenia oraz klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sitno - Załącznik nr 2 do zarządzenia.

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SITNIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025:

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydatem) do najbliższego, od jego miejsca zamieszkania, przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Sitno, decyduje dyrektor, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Postępowanie rekrutacyjne, dotyczy dzieci w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałych na obszarze gminy Sitno.

Dzieci 6-letnie przyjmowane są w pierwszej kolejności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko w wieku 2,5 lat.

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na pisemny wniosek rodziców kandydata (wzór w załączeniu) i dotyczy wyłącznie wolnych miejsc. Wypełniony wniosek rodzice mogą składać do trzech wybranych przedszkoli. Wniosek winien być kompletny i złożony w terminie. Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na wyniki rekrutacji.

5. W przypadku większej liczby kandydatów z obszaru Gminy Sitno, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie, następujące kryteria mające jednakową wartość: a. wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci), b. niepełnosprawność kandydata, c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

6. Na potwierdzenie spełniania kryteriów b, c, d, e, g, o których mowa w pkt 5, do wniosku dołącza się dokumenty poświadczające (w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna): orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.

8. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 7, brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej: - Kandydat w wieku 5 lat - 20 pkt, - Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Sitno i deklarujący kontynuację nauki w szkole podstawowej w obwodzie, której znajduje się przedszkole - 8 pkt, - Kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic wychowujący samotnie dziecko (opiekunowie prawni kandydata) pracują zawodowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 8 pkt, - Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru - 4 pkt, - Kandydat, którego rodzina pozostaje pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitnie - 2 pkt. - Kandydat posiadający opinię z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej - 1 pkt.

9. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 8 są załączniki do Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Sitnie.

10. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Sitno, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 5, przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

11. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy, ubiegających się o przyjęcie do publicznego przedszkola, kryteria określone w pkt 5 i pkt 8 stosuje się odpowiednio.

 12. Rodzice dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola, składają na kolejny rok szkolny, tj. 2024/2025, deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

13. Rekrutacja do Przedszkola Samorządowego w Sitnie na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się w terminie 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r. do godz. 15.30.

14. Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości zainteresowanych rodziców/prawnych opiekunów, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola w dniu 5 kwietnia 2024 r. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci, podpisy przewodniczącej komisji i opatrzone datą, są publikowane poprzez wywieszenie w siedzibie przedszkola.

15. Komisja Rekrutacyjna udostępnia rodzicom/prawnym opiekunom informacje o dzieciach przyjętych i nieprzyjętych w formie list, wywieszonych w przedszkolu w dniu 24 kwietnia 2024 r. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

17. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wydanego przez Komisję Rekrutacyjną.

19. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzicowi/opiekunowi prawnemu służy skarga do sądu administracyjnego.

20. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

21. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych), uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych do przedszkola w drodze rekrutacji.