



**Zarządzenie Nr 2/2024**  
**Wójta Gminy Sitno**  
**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego w Sitnie, oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Jarosławcu i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Cześnikach oraz w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitno.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam na rok szkolny 2024/2025 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla:

- 1) Przedszkola Samorządowego w Sitnie, oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Jarosławcu i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Cześnikach zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) szkół podstawowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno  
/-/ Krzysztof Seń

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sitno w roku szkolnym 2024/2025.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 marca do 5 kwietnia	od 19 sierpnia do 21 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 12 kwietnia do 17 kwietnia	od 22 sierpnia do 23 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości poprzez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	21 kwietnia	26 sierpnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 22 kwietnia do 26 kwietnia	od 27 sierpnia do 28 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc w szkole podstawowej.	7 maja	29 sierpnia
6.	Procedura odwoławcza; - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 8 maja	od 30 sierpnia