

**Zarządzenie Nr 2/2024**  
**Wójta Gminy Sitno**  
**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego w Sitnie, oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Jarosławcu i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Cześnikach oraz w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitno.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam na rok szkolny 2024/2025 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla:

- 1) Przedszkola Samorządowego w Sitnie, oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Jarosławcu i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Cześnikach zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) szkół podstawowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
mgr Krzysztof Seń

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 2/2024  
z dnia 10 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w Przedszkolu Samorządowym w Sitnie, oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Jarosławcu i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Cześnikach na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca do 20 marca	od 12 sierpnia do 16 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych.	od 25 marca do 29 marca	od 19 sierpnia do 21 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.	5 kwietnia	23 sierpnia
4.	Przyjmowanie pisemnych potwierdzeń woli przyjęcia dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych od rodziców.	od 15 kwietnia do 19 kwietnia	26 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych.	24 kwietnia	28 sierpnia
6.	Procedura odwoławcza; - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 25 kwietnia	od 29 sierpnia