

ZADANIA I KOMPETENCJE

RZECZNIKA PRAW UCZNI

ZESPÓŁ SZKÓŁ W SITNIE

I. ZADANIA I KOMPETENCJE RZECZNIKA PRAW UCZNI

1. Organem szkoły powołanym do ochrony uczniów ich wolności i przestrzegania praw w szkole jest Rzecznik Praw Ucznia.

2. Kandydatem na Rzecznika Praw Ucznia może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze godzin.

3. Kandydatów na Rzecznika Praw Ucznia zgłaszać mogą:

- a) Rada SU,
- b) organizacje uczniowskie,
- c) uczniowie, którzy otrzymali poparcie dla kandydata potwierdzone 25 podpisami.

4. Zadania i funkcje rzecznika Praw Ucznia:

- a) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
- b) zwiększenie świadomości prawnej uczniów, rodziców, nauczycieli,
- c) w dalszej perspektywie działania na rzecz zmiany wadliwych i krzywdzących zapisów prawa oświatowego.

5. Środki działania Rzecznika:

- a) załatwianie indywidualnych skarg,
- b) sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole,
- c) udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom),
- d) współpraca z fachowcami (np. psychologiem, pedagogiem),
- e) współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym,
- f) Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców,
- g) Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów,
- h) Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania,
- i) Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

6. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:

- a) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- b) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,

- c) skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu,
- d) w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
- e) ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

7. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów - nauczyciel:

- a) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- b) podjęcie mediacji ze stronami,
- c) zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
- d) wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

8. O czym uczeń wiedzieć powinien:

- a) wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową,
- b) zadaniem Rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym, każdy uczeń traktowany był podmiotowo,
- c) Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka,
- d) do zadań Rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia,
- e) podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.

9. Obowiązkiem rzecznika jest w szczególności:

- a) znajomość Statutu Szkoły oraz Konwencji Praw Dziecka,
- b) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
- c) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,
- d) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
- e) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach,

10. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 2 lata.

Opracowała: mgr Elżbieta Sagucka

Rzecznik Praw Ucznia

