**PLAN PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ W SITNIE - SZKOŁA PODSTAWOWA IM.WANDY POPŁAWSKIEJ W SITNIE I PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W SITNIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Plan opracowany został w oparciu o:

- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2023/2024:

- Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora - Wnioski z pracy szkoły w roku 2022/2023 - Wnioski z ewaluacji Szkolnego programu profilaktyczno - wychowawczego

**Podstawa prawna planu:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku ( z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
3. Prawo Oświatowe art.70 ust.1 pkt 1 Prawa oświatowego
4. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Konwencja Praw Dziecka.
5. Priorytety Ministra Edukacji Narodowej w roku szkolnym 2023/2024.
6. Wnioski i rekomendacje do pracy z roku szkolnego 2022/2023 podjęte na posiedzeniach Rad Pedagogicznych do realizacji w roku szkolnym 2023/2024.
7. Wewnątrzszkolne prawo oświatowe (Wewnątrzszkolne Ocenianie; Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego .
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**I. KSZTAŁCENIE**

| **Lp.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji zadań** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Przeprowadzanie pomiaru wiedzy i umiejętności uczniów** | Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej. Analiza dokumentacji. | wszyscy nauczyciele, dyrektor | cały rok |
| Diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów na starcie II etapu edukacyjnego: | nauczyciele przedmiotowcy | wrzesień |
| Diagnoza wstępna uczniów rozpoczynających klasę I | Nauczyciele klasy I | wrzesień |
| Przeprowadzenie testów kompetencji po I etapie kształcenia klasy III. Analiza i omówienie wyników testów. | Elżbieta Sagucka | kwiecień/ maj |
| Diagnoza wstępna, śródokresowa i końcowa w klasach 4 - 8 według ustalonego planu | Harmonogram dla kl.1-3-p.E. Sagucka,  IV-VIII p. D. Pomian | wrzesień  luty  czerwiec |
| Egzaminy próbne w klasie 8 i klasie 7. | Dyrektor, nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych | cały rok |
| Egzamin zewnętrzny w klasie 8-analiza wyników, wnioski do dalszej pracy | nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych | wrzesień |
| Diagnoza wstępna sześciolatków.  Opracowanie „ Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole”. | B. Jackowska  B. Jackowska | listopad  kwiecień |
| Uzupełnianie kart obserwacji trzy- , cztero-, pięcio-, sześciolatków | Wychowawcy przedszkola | Wrzesień/ październik  Marzec/ kwiecień |
| **2.** | **Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia** | Podnoszenie atrakcyjności i skuteczności zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – aktywne metody nauczania, wykorzystanie technologii multimedialnych środków dydaktycznych , „Laboratoria Przyszłości”. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Stosowanie zasad indywidualizacji jako podstawy kształcenia. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Wdrażanie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej w klasie III. | nauczyciele uczący w klasie IV | cały rok |
| Dostosowanie oferty zajęć pozalekcyjnych do zainteresowań oraz potrzeb uczniów. | dyrektor ,  nauczyciele | wrzesień |
| Objęcie dzieci 3 i 4 letnich obowiązkową nauką języka angielskiego | Nauczyciel j. angielskiego J. Borecka | cały rok |
| Organizowanie konkursów szkolnych i motywowanie uczniów do udziału w nich | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Doskonalenie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego. Monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego bieżących osiągnięciach . | wszyscy  nauczyciele | cały rok |
| Podnoszenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym. Planowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli , wsparcie psychologiczno- pedagogiczne dla uczniów z doświadczeniem migracyjnym.  Nawiązanie współpracy z polską szkołą poza granicami kraju. | nauczyciele | cały rok |
| Wyróżnianie wzorowego czytelnika. | nauczyciel biblioteki | czerwiec |
| Promocja czytelnictwa przez akcje biblioteczne i konkursy związane z rozwijaniem zainteresowań uczniów. | nauczyciel biblioteki | cały rok |
| Głośne czytanie książek przedszkolakom przez dorosłych i uczniów klas starszych. Współpraca z biblioteką gminną. | Wychowawcy przedszkola | cały rok |
| Wykorzystywanie technologii informatycznej w procesie uczenia się oraz w życiu codziennym, korzystanie z TIK na lekcjach innych niż informatyka. | nauczyciele | cały rok |
| Wyrabianie u uczniów nawyku odpowiedzialnego wykorzystywania mediów interaktywnych - rozumienie potencjalnych możliwości i zagrożeń. | Nauczyciel informatyki,  Nauczyciele | cały rok |
| **3.** | **Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych** | Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.  Analiza dokumentacji PPP i realizacja zaleceń. | wychowawcy, nauczyciele, dyrektor | cały rok |
| Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i prowadzenie stosownej dokumentacji. | Dyrektor,  koordynator ppp –  pedagog  nauczyciele, wychowawcy | cały rok |
| Organizowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych z przedmiotów sprawiających uczniom trudność. | Dyrektor, n-le specjaliści , wychowawcy klas | wrzesień  cały rok |
| Organizowanie i prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów klas 1-3 | Dyrektor, logopeda | wrzesień  cały rok |
| Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczniów posiadających orzeczenie | Dyrektor, wyznaczeni nauczyciele | wrzesień  cały rok |
| Organizowanie zajęć logopedycznych w grupach dzieci przedszkolnych | logopeda | cały rok |
| Organizowanie zajęć terapii pedagogicznej w grupach dzieci przedszkolnych | Pedagog- D. Żuk | cały rok |
| Organizowanie zajęć z pedagogiem przedszkolnym dla dzieci przedszkolnych | Pedagog - D. Żuk | cały rok |
| **4.** | **Prezentacja i promocja uczniów zdolnych.** | Przeprowadzenie konkursów matematycznych-etap klasowy i szkolny. | Nauczyciele matematyki i edukacji wczesnoszkolnej | cały rok |
| Przeprowadzenie konkursów „kuratoryjnych” | Dyrektor, nauczyciele różnych przedmiotów | wrzesień-październik |
| Przeprowadzenie Międzyszkolnego Konkursu Czytelniczego w klasach IV - VIII | nauczyciel j. polskiego – K. Barwińska, Monika Duras, D. Pomian | marzec |
| Przeprowadzenie Międzyszkolnego Konkursu Matematycznego w klasach IV - VIII | Nauczyciele matematyki | maj |
| Szkolny Dzień Języków Obcych | nauczyciele j. obcych  E. Sagucka  D. Pomian  J. Borecka  M. Dobromilska | czerwiec |
| Szkolny Konkurs Językowy Potyczki z językiem | nauczyciele j. obcych  E. Sagucka  D. Pomian  J. Borecka  M. Dobromilska | październik |
| Turniej języka angielskiego w przedszkolu | J. Borecka | czerwiec |
| Stwarzanie szans na wyjątkowy sukces poprzez uczestniczenie szkoły w konkursach i zawodach sportowych. | nauczyciele przedmiotowcy | cały rok |
| Kompletowanie i eksponowanie informacji dotyczących konkursów i ich uczestników. | opiekunowie konkursów | cały rok |
| Zamieszczanie informacji o osiągnięciach uczniów na gazetkach, stronie internetowej, kwartalniku „Wieści Gminne”. | SU | cały rok |
| **5.** | **Wprowadze- nie uczniów w świat**  **kultury, sztuki i mediów.** | Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem mediów. | nauczyciele | cały rok |
| Wdrażanie uczniów do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi | nauczyciele | cały rok |
| Zorganizowanie wyjazdów do kina, teatru i muzeum, | wychowawcy, nauczyciele | cały rok |
| Udział w ogólnopolskiej akcji: „Narodowe czytanie”. | dyrektor ,  nauczyciel j. polskiego – D. Pomian | wrzesień |
| Udział w akcji bookcrosingowej i utworzenie półki uwolnionych książek | nauczyciel biblioteki | cały rok |
| Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów | dyrektor,  wychowawcy | cały rok |
| Zorganizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, udział w projekcie ‘Poznaj Polskę”. | wychowawcy  nauczyciele | w miarę realizacji programu |
| **6.** | **Realizacja projektów i programów edukacyjnych** | Realizacja programu „Czyste powietrze wokół nas” | B. Jackowska | pierwszy semestr |
| Realizacja programu „Akademia Kici Koci” | D. Żuk | cały rok |
| Realizacja projektu edukacyjnego „Mały Miś w świecie wielkiej literatury” | E. Omańska | cały rok |
| Realizacja projektu „Zdrowo i sportowo”” | A. Stępniak | cały rok |
| Realizacja programu „Akademia Bezpiecznego Puchatka”. | Wychowawca i inni nauczyciele klasy I | pierwszy semestr |
| Zbiórka warzyw na potrzeby hospicjum w Łabuńkach | Nauczyciel przyrody | Październik /listopad |
| Realizacja Programu Edukacyjnego „Zbieramy baterie i nakrętki’’. | nauczyciel przyrody,  nauczyciel biologii  J. Borecka,  Wychowawcy przedszkola | cały rok |
| Realizacja Programu - Junior Edu Żywienie - program żywieniowy uczniów MEiN oraz MZ | dyrektor,  B. Rozkres, J. Borecka nauczyciele | cały rok |
| Realizacja projektu dla klasy 3 Ciekawscy trzecioklasiści. Dlaczego wszystkie pytania są dobre?  - realizowanego przy współpracy Fundacji Uniwersytet Dzieci w Krakowie | Wychowawca  klasy 3 | cały rok |
| Realizacja zajęć SKS dla klas 1-3. | Nauczyciel wychowania fizycznego – A. Ostrowski | cały rok |
| Realizacja zajęć WFzAWF dla klas starszych. | Nauczyciel wychowania fizycznego – A. Ostrowski | cały rok |
| Działalność Szkolnego Koła Caritas – wolontariat. | Opiekun SKC – Ewa Małek | cały rok |

**II. WYCHOWANIE I OPIEKA**

| **Lp.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji zadań** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Wdrażanie działań zapewniają**  **cych pełną realizację obowiązku szkolnego.** | Zapoznanie i przypomnienie rodzicom i uczniom zasad realizowania obowiązku szkolnego i procedur zwalniania ucznia z zajęć zgodnie ze Statutem Szkoły. | wychowawcy | wrzesień, cały rok w miarę potrzeb |
| Egzekwowanie obowiązku rodziców usprawiedliwiania nieobecności ucznia w terminie do siedmiu dni. | wychowawca | cały rok |
| W sytuacji zwalniania ucznia z zajęć, rodzic zobowiązany jest do osobistego odebrania ze szkoły. | wychowawcy,  nauczyciele | cały rok |
| Prowadzenie konkursów przez Samorząd Uczniowski. | opiekun SU wychowawcy | październik-maj |
| Nagradzanie uczniów za wzorową frekwencję | Opiekun samorządu, wychowawcy, dyrektor | koniec roku szkolnego |
| Współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę: policja, leśnictwo, OSP, PPP,GOPS, Centrum Kultury w Sitnie | dyrektor,  wychowawcy | cały rok |
| **2.** | **Kształtowanie postaw**  **samorządo- wych** | Przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej. | wszyscy nauczyciele  opiekun SU | cały rok |
| Wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego przez wszystkich uczniów i wychowawców. | wychowawcy | cały rok |
| Konsekwentne zapoznawanie przedszkolaków i uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz prawami człowieka ( Statut, Konwencja Praw Dziecka...). | Wychowawcy,  Rzecznik Praw Ucznia | cały rok |
| **3.** | **Rozwijanie postaw proekologi- cznych i prozdrowo- tnych** | Uwzględnienie w planach pracy wychowawcy przedszkolnego i klasowego działań proekologicznych i prozdrowotnych. | wychowawcy | wrzesień |
| Realizacja europejskiego programu „Program dla szkół-owoce-mleko”. | wychowawcy, nauczyciel przyrody i biologii | cały rok |
| Realizacja zadań w ramach akcji profilaktyki stomatologicznej | wychowawcy | cały rok |
| Spotkania z pielęgniarką w celu promowania zdrowego stylu życia. | Nauczyciel przyrody | cały rok |
| Udział uczniów w konkursach i akcjach promujących zdrowie i działania ekologiczne np. „Sprzątanie Świata” | nauczyciele wychowawcy, nauczyciel przyrody | cały rok |
| Kontynuacja założeń ogólnopolskiego programu profilaktyki i edukacji stomatologicznej dla małych dzieci. | Wychowawcy przedszkola | cały rok |
| Przeprowadzenie godzin wychowawczych i zajęć na temat zdrowego stylu życia. | wychowawcy | wg potrzeb |
| **4.** | **Kształtowanie postaw patrioty- cznych.** | Kształtowanie postaw szacunku do symboli narodowych (flaga, godło, hymn) | Opiekun pocztu sztandarowego, wszyscy nauczyciele. | cały rok |
| Uczestniczenie w uroczystościach i spotkaniach o charakterze patriotycznym. | Nauczyciele,  Opiekun pocztu sztandarowego | zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych |
| Opieka nad miejscami pamięci narodowej, grobem patronki szkoły W. Popławskiej w Zamościu | Samorząd Uczniowski,wychowawcy | cały rok |
| Przygotowanie uroczystej akademii z okazji Dnia Patrona Szkoły oraz 20 lecia nadania imienia szkole. | Koordynator zespołu ds obchodów,  wychowawcy i inni nauczyciele | czerwiec |
| Ślubowanie klasy pierwszej. | Wychowawca klasy I | Październik/listopad |
| Organizowanie uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego. | Opiekun pocztu sztandarowego | zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości szkoły |

**III. BEZPIECZEŃSTWO**

| **Lp.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji zadań** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Dbanie o bezpieczeń- stwo własne i innych.** | Prelekcje dla przedszkolaków i klas I-VIII na temat bezpieczeństwa – spotkanie z policjantem. | Wychowawcy, dyrektor | wrzesień, luty |
| Przygotowanie uczniów i przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową. | Nauczyciel techniki | maj/ czerwiec |
| Przeprowadzenie zajęć z ratownikiem z udzielania pierwszej pomocy | dyrektor , wychowawcy | W ciągu roku szkolnego |
| Przeprowadzenie grupowych spotkań przedszkolaków i uczniów z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej. | wychowawcy | raz w semestrze |
| Realizacja godzin wychowawczych i zajęć na temat bezpieczeństwa w przedszkolu i szkole | wychowawcy | cały rok |
| Przeprowadzenie badań wśród uczniów na temat bezpieczeństwa na terenie placówki. | wychowawcy | raz w semestrze |
| Oglądanie filmów o zagrożeniach płynących z mediów, kontaktów z ludźmi nieznajomymi i agresji. | wychowawcy,  nauczyciele  nauczyciel WOSu | cały rok |
| Ocena stanu bezpieczeństwa szkoły i przedstawianie wniosków na posiedzeniach plenarnych rady pedagogicznej przez koordynatora do spraw bezpieczeństwa w placówce. | Konserwator,  Dyrektor, koordynator do spraw bezpieczeństwa | luty,  czerwiec |
| Ścisła współpraca z PPP, Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, GOPS, kuratorem | Wychowawcy,  pedagog, psycholog , mediator szkolny, dyrektor | cały rok |
| Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć na terenie szkoły jak i poza nią ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci przedszkolne  - pełnienie dyżurów przez nauczycieli;  - zapoznanie uczniów i rodziców z przepisami bhp,  - zapoznanie uczniów i rodziców z zaleceniami ministerstwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych. | nauczyciele, dyrektor | cały rok |
| Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu na placu zabaw | nauczyciele | cały rok |
| Objęcie opieką świetlicową uczniów. | Dyrektor, wychowawca świetlicy | cały rok |
| Opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli | Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel | cały rok |
| Realizacja godzin wychowawczych dotycząca wzmocnienia działań wychowawczych, które przyczynią się do zmniejszenia agresji i przemocy w szkole. | wychowawcy | cały rok |
| Organizacja „Gminnego Konkursu Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego” - BRD | Andrzej Ostrowski, Jolanta Polska | Kwiecień-maj |

**IV WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

| **Lp.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji zadań** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Włączenie rodziców w życie szkoły** | Organizowanie zebrań z rodzicami i lekcji otwartych. | dyrektor,  wychowawcy,  nauczyciele | cały rok |
| Opracowanie planów pracy wychowawcy przedszkolnego i klasowego we współpracy z rodzicami. | wychowawcy | wrzesień |
| Włączenie rodziców do organizacji wycieczek, uroczystości klasowych i szkolnych. | wychowawcy | cały rok |
| Uczestnictwo rodziców w imprezach i uroczystościach szkolnych i przedszkolnych | dyrektor,  wychowawcy | cały rok |
| Prowadzenie tablicy na parterze szkoły zawierającej aktualne informacje dla rodziców. | Koordynator ds promocji szkoły,  dyrektor | cały rok |
| Podziękowania dla rodziców za pracę na rzecz szkoły. | dyrektor | czerwiec |
| Listy gratulacyjne dla rodziców uczniów wzorowych. | dyrektor,  wychowawcy | czerwiec |
| Systematyczne informowanie rodziców o pracy szkoły. | dyrektor,  wychowawcy | cały rok |
| Pedagogizacja rodziców na zebraniach ogólnoszkolnych i klasowych | Edukator zewnętrzny, wychowawcy | zgodnie z harmonogramem |
| Konsultacje rodziców mających problemy wychowawcze z dziećmi | Wychowawcy, terapeuta pedagogiczny | w miarę potrzeb |

**V . PROMOCJA SZKOŁY**

| **LP.** | **Zadania** | **Sposób realizacji zadań** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Prowadzenie strony internetowej. | Zespół ds promocji | cały rok |
| Zapraszanie przedstawicieli środowisk i instytucji na uroczystości szkolne. | dyrektor, nauczyciele | zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości |
| Pamiętanie o osobach starszych, przesyłanie życzeń, zapraszanie na szkolne uroczystości. | Opiekun SU, wychowawcy | cały rok |
| Współpraca z gazetą lokalną "Wieści Gminne”. | Nauczyciel j. polskiego K Barwińska | cały rok |
| Odwiedzanie instytucji działających w naszej miejscowości przez przedszkolaki. | Wychowawcy i nauczyciele | Cały rok |

**Załączniki do planu pracy szkoły:**

* Kalendarz roku szkolnego i przedszkolnego;(Zał. nr 1 i 2)
* Terminarz zebrań Rady Pedagogicznej-Szkoły Podstawowej i Przedszkola (Zał. Nr 3)
* Kalendarz zebrań z Rodzicami –Szkoły Podstawowej i Przedszkola(Zał. Nr 4 i 5)

**Plan Pracy Zespołu Szkół w Sitnie” został przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej**

**nr 21 / 2023/ 2024 na zebraniu w dniu 31 sierpnia 2023r.**

**Zaopiniowano pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu 31 sierpnia 2023 r.**

**Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w zapisach Planu Pracy Zespołu Szkół w Sitnie.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO 2023/2024**

| **Wydarzenie** | **Termin** | **Podstawa prawna** |
| --- | --- | --- |
| Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno- wychowawczych | **4 września 2023 r.** | § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN  z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1603) |
| Zimowa przerwa świąteczna | **23 – 31 grudnia 2023 r.** | § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r.  w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1603) |
| Ferie zimowe | **29 stycznia – 11 lutego 2024 r.**lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie | § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r.  w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1603) |
| Wiosenna przerwa świąteczna | **28 marca – 2 kwietnia 2024 r.** | § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r.  w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1603) |
| Egzamin ósmoklasisty | **14, 15, 16 maja 2024 r.** | art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia MEiN z 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu  ósmoklasisty (Dz.U. z 2022 r. poz. 1636) |
| Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach | **21 czerwca 2024 r.** | § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN  z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1603) |
| Ferie letnie | **22 czerwca – 31 sierpnia 2024 r** | § 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r.  w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1603) |
| Dni wolne ustalone przez Dyrektora ZS | **02, 03 listopada 2023 r., 02 maja 2024 r., 14- 16 maja 2024 r. (egzamin), 31 maja 2024 r.** | §5 ust 1 pkt 1, §5 ust 2 pkt 3 i § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego |

KALENDARZ UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH – SZKOŁA PODSTAWOWA

ROK SZKOLNY 2023/2024

| **MIESIĄC** | **UROCZYSTOŚĆ/ WYDARZENIE (TEMATYKA)** | **ORGANIZATORZY** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| --- | --- | --- | --- |
| WRZESIEŃ | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2023/2024 | Dyrektor, wychowawcy | Dyrektor,  wychowawcy |
| Narodowe Czytanie | Nauczyciele j. polskiego | p. D. Pomian |
| Dzień Chłopaka | Opiekun SU, wychowawcy | wychowawcy |
| Sprzątanie Świata | Nauczyciel biologii, przyrody | p. J. Borecka  p. J. Pakuła |
| PAŹDZIERNIK | Dzień Edukacji Narodowej | Dyrektor, SU | Opiekun SU, wychowawcy |
| Dzień Papieski | ks. T. Leńczuk  ks. K Radyk, Szkolne Koło Catitas | ks. T. Leńczuk |
| Pasowanie uczniów szkoły podstawowej | Wychowawca kl.1 | P M. Ostasz |
| LISTOPAD | Święto Niepodległości | Wychowawcy | p. K. Barwińska  p. J. Polska |
| Andrzejki | Wychowawcy | Wychowawcy |
| GRUDZIEŃ | Mikołajki w szkole | Rada Rodziców, wychowawcy, dyrektor | dyrektor |
| Gminny Konkurs Matematyczny | Nauczyciele matematyki | p. J. Pakuła |
| Kiermasz bożonarodzeniowy | Rada Rodziców, dyrektor | wicedyrektor |
| Wigilia w szkole-Jasełka | Wychowawcy klas I - III, | ks. T. Leńczuk  ks. K. Radyk  p. J. Polska |
| STYCZEŃ | Dzień Babci i Dziadka | Wychowawcy klas I-III | p. M. Ostasz  p. B Rozkres  p. E. Sagucka |
| Zabawa choinkowa | Rada Rodziców, Dyrektor , SU | Dyrektor, wychowawcy klas |
| MARZEC | Dzień Kobiet | Wychowawcy klas | p. A. Ostrowski  p. T. Małek |
| „Szlakiem naszych  lektur” - Międzyszkolny Konkurs Czytelniczy | Nauczyciele j. polskiego | p. D. Pomian  p. K. Barwińska  p. M. Duras |
| Kiermasz wielkanocny | Rada rodziców, wychowawcy, dyrekcja | wicedyrektor |
| KWIECIEŃ | Gminny Konkurs Ortograficzny dla uczniów klas I -III | wychowawcy klas I -III | p. M. Ostasz  p. B Rozkres  p. E. Sagucka |
| Dzień Ziemi  Sprzątamy dla Polski  edycja wiosenna | Nauczyciele biologii, nauczyciel geografii | p. J. Polska |
| Dzień pamięci ofiar zbrodni katyńskiej | Wychowawcy klas | p. M. Złotnik |
| BRD | Gmina Sitno, ZS w Sitnie | p .A. Ostrowski, p. J. Polska |
|  |  |  |
| MAJ | Akademia – 3 Maja | p. M. Złotnik | p. M. Złotnik  p. J. Polska |
| Dzień Mamy i Taty | Wychowawcy kl. I-III | p. M. Ostasz  p. B. Rozkres  E. Sagucka |
| CZERWIEC | Dzień Dziecka | Wychowawcy | Wychowawcy |
| Dzień Patrona,  20. Rocznica nadania imienia szkole | Wychowawcy, SU | p. D. Pomian,  p. B. Rozkres,  p. J. Polska |
| Dzień Języków | Nauczyciele języków obcych | p. E . Sagucka  p. J. Borecka  p. D.Pomian  p. M. Dobromilska |
| Dwie godziny dla planety – Gminna akcja ekologiczna | Wychowawcy, SU | p. A. Ostrowski,  p. J. Borecka |
|  |  |  |
| Zakończenie roku szkolnego 2023/2024 | Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele | p. J. Pakuła |

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie uroczystości po uzgodnieniu z wychowawcami, opiekunem Samorządu Uczniowskiego i innymi nauczycielami (jeżeli wynika taka potrzeba) przedstawiają dyrektorowi co najmniej tydzień przed terminem harmonogram uroczystości szkolnej.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**KALENDARZ UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH –**

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W SITNIE**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

| **Uroczystość** | **Osoba odpowiedzialna** |
| --- | --- |
| **WRZESIEŃ** | |
| Witajcie w Przedszkolu – Rozpoczęcie roku szkolnego | Dyrektor Przedszkola,  Wychowawcy grup |
| Międzynarodowy dzień kropki | Wychowawcy grup |
| Dzień Chłopaka | Wychowawcy grup |
| Dzień Przedszkolaka | Wychowawcy grup |
| **PAŹDZIERNIK** | |
| Dzień Drzewa | Wychowawcy grup |
| Światowy dzień warzyw i owoców | Wychowawcy grup |
| **LISTOPAD** | |
| Poranek Patriotyczny | Wychowawcy grup |
| Dzień Pluszowego Misia | Wychowawcy grup |
| Andrzejki | Wychowawcy grup |
| **GRUDZIEŃ** | |
| Kiermasz świąteczny | Rodzice z dziećmi |
| Mikołaj | Wychowawcy grup i Rodzice |
| Jasełka | Wychowawcy grup |
| **STYCZEŃ** | |
| Bal Karnawałowy - choinka | Wychowawcy grup |
| Dzień Babci i Dziadka | Wychowawcy grup |
| **LUTY** | |
| Dzień dinozaura | Wychowawcy grup |
| Walentynki | Wychowawcy grup |
| **MARZEC** | |
| Święto Kobiet dużych i małych | Wychowawcy grup |
| Powitanie wiosny | Wychowawcy grup |
| Dzień zespołu Downa | Wychowawcy grup |
| **KWIECIEŃ** | |
| Dzień marchewki | Wychowawcy grup |
| Dzień Ziemi | Wychowawcy grup |
| **MAJ** | |
| Turniej języka angielskiego | Nauczyciel j. angielskiego |
| Dzień Mamy i Taty | Wychowawcy grup |
| **CZERWIEC** | |
| Dzień Dziecka | Wychowawcy grup i Rodzice |
| Pożegnanie Przedszkola | Wychowawcy grup |
| **DODATKOWO** | |
| Dni Małego Artysty –  1. Wyjazdy na przedstawienia teatralne do Zamościa.  2. Zapraszanie artystów do naszego przedszkola.  3. Inscenizacje bajek i innych utworów literatury dziecięcej.  4. Konkursy plastyczne. | |
| AKCJE –  1 .Zbieramy baterie  2. Zbieramy zakrętki,  3. Zbieramy makulaturę,  4. Zbieramy elektrośmieci | |
| Poznawanie zawodów:  1. Policjant  2. Strażak  3. Bibliotekarz  4. Pielęgniarka/Stomatolog  5. Ekspedientka. | |
| Realizowane programy:  1. Czyste powietrze wokół nas.  2. Akademia Kici Koci.  4. Zdrowo i sportowo.  5. Mamo, Tato wolę wodę! | |

# Wszystkie wydarzenia planowane w przedszkolu są planowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w szkolnej procedurze związanej z sytuacją epidemiologiczną.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ  W ROKU SZKOLNYM 2022/23**

| **12 września 2023 r.** | **RADA PEDAGOGICZNA - Przedszkole i SP** w sprawie organizacji nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2023/ 2024 (do 15 września) |
| --- | --- |
| **październik 2023 r** | Rada szkoleniowa P i SP |
| **listopad 2023 r.** | Rada szkoleniowa P i SP |
| **23 stycznia 2024 r.** | **RADA KLASYFIKACYJNA -**SP |
| **26 stycznia 2024 r.** | **RADA PODSUMOWUJĄCA I PÓŁROCZE SP i P** |
| **marzec 2024 r.** | **RADA PEDAGOGICZNA** w sprawie zaopiniowania projektu arkusza organizacyjnego pracy szkoły P i SP |
| **kwiecień 2024 .r** | Rada szkoleniowa P i SP |
| **maj 2024 r.** | **RADA PEDAGOGICZNA** w sprawie zaopiniowania szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników P i SP |
| **18 czerwca 2024 r.** | **RADA KLASYFIKACYJNA SP** |
| **28 czerwca 2024 r** | **RADA PODSUMOWUJĄCA** **PRACĘ W ROKU SZKOLNYM 2023/ 2024** zaopiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień |
| **29 sierpnia 2024 r**. | **RADA PEDAGOGICZNA** w sprawie organizacji roku szkolnego 2024/25  - zaopiniowanie aneksu organizacji pracy szkoły – podjęciu uchwał w sprawach |

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**PLAN SPOTKAŃ Z RODZICAMI-SZKOŁA PODSTAWOWA IM.WANDY POPŁAWSKIEJ W SITNIE**

| Klasy I - VIII | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Główne zagadnienia | Uwagi |
| 13 .09. 2023 r. | 1 .Spotkania w klasach   * zapoznanie rodziców z organizacją roku szkolnego * przedstawienie rodzicom podstawowej dokumentacji regulującej pracę szkoły (Statut szkoły – informacje o zmianach, program wychowawczo- profilaktyczny) * przedstawienie rodzicom podstawowej dokumentacji regulującej pracę wychowawcy (plan pracy wychowawczej, plan uroczystości klasowych) oraz pracę innych nauczycieli (kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów) * wybór trójek klasowych i nowej Rady Rodziców   2. Spotkanie Dyrektora z Radą Rodziców | Spotkania z rodzicami rozpoczynają się o godz.: 16.00  Tematyka dodatkowa uzależniona będzie od bieżących potrzeb. Terminy i godziny spotkań mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły w zakładce dla rodziców. Na wniosek Rady Rodziców możliwe jest zorganizowanie dodatkowych spotkań. |
| 23.11.2023 r. | * omówienie najważniejszych spraw dydaktyczno-wychowawczych |
| 24.01.2024 r. | * omówienie najważniejszych spraw dydaktyczno-wychowawczych * zapoznanie z osiągnięciami uczniów w pierwszym semestrze roku szkolnego 2022/2023 |
| 25.04.20234 r. | Przedstawienie osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych |  |
| do 17. 05. 2024 r. | * zapoznanie rodziców z osiągnięciami edukacyjnymi uczniów * informacja do rodziców o zagrożeniach uczniów oceną niedostateczną * omówienie bieżących problemów wychowawczych | Spotkania indywidualne, korespondencja poprzez dziennik Librus. |
|  | * inne w zależności od zapotrzebowania rodziców, uczniów i nauczycieli (spotkania indywidualne) | Terminy spotkań indywidualnych są uzgadniane z wychowawcami klas. Spotkania odbywają się na terenie szkoły. |
|  | 1. Pedagogizacja rodziców | Termin ustalony zostanie w trakcie roku szkolnego |

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**PLAN SPOTKAŃ Z RODZICAMI- PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W SITNIE**

| **PRZEWIDYWANA DATA** | **TEMATYKA / CELE SPOTKAŃ** | **KOGO DOTYCZY** |
| --- | --- | --- |
| 4 września | 1. Spotkanie organizacyjne:  - Przekazanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania przedszkola.  - Bezpieczeństwo dzieci w oparciu o wytyczne MEN, MZ, GIS - Zapoznanie z planem pracy przedszkola na rok szkolny 2023/24.  - Przepływ informacji- omówienie zasad.  - Sprawy różne.  2. Spotkanie z wychowawcą:  - Sprawy różne. | Wszyscy rodzice z uwzględnieniem podziału na grupy |
| 15 września | 1.Wybranie Rad Oddziałowych:  - ukonstytuowanie się Rady Rodziców - zaplanowanie pracy Rady Rodziców  - Omówienie głównych założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz realizowanego programu  - Sprawy różne. | Rady Oddziałowe |
| 22 stycznia | 1. Omówienie i podsumowanie pracy przedszkola.  2. Omówienie pracy Rady Rodziców w pierwszym półroczu roku szkolnego.  1. Zebranie ogólne z rodzicami:  - krótkie podsumowanie pracy przedszkola w pierwszym półroczu - organizacja nadchodzących wydarzeń - sprawy różne  2. Zebranie rodziców z wychowawcą grupy | Rady Oddziałowe  Wszyscy rodzice z uwzględnieniem podziału na grupy |
| 30 kwietnia | 1. Omówienie pracy przedszkola.  2. Organizacja nadchodzących wydarzeń.  3. Omówienie gotowości szkolnej. | Rady Oddziałowe |